

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту приказа Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан
«О внесении изменения в приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан
от 16 июня 2025 года № 53 «Об утверждении Правил микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах»

№ п/п	Структурный элемент правового акта	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование: 1) суть поправки; 2) аргументированное обоснование каждой вносимой поправки; 3) ссылка на соответствующий правовой акт, номер, дату поручения (при наличии)
Правила микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах				
1.	приложение к приказу	<p>Глава 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящие Правила микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и подпунктом 132-2) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, и определяют порядок микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах.</p> <p>2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:</p>	<p>Глава 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящие Правила микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» и подпунктом 132-2) пункта 15 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, и определяют порядок микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах.</p> <p>2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:</p>	<p>Проект разработан в соответствии с пунктом 2.20 Закрепления контроля за исполнением поручений Президента Республики Казахстан по итогам Диалог-платформы сельских акимов от 28 ноября 2025 года, касательно внедрения для участников проекта «Ауыл аманаты» механизма Фонда «Даму» по предоставлению гарантий при недостатке залогового обеспечения.</p>

		<p>1) информационная система микрокредитования и лизинга сельских населенных пунктов (далее – информационная система) – цифровая платформа, предназначенная для подачи электронной заявки на получение микрокредита/лизинга, а также автоматизации деятельности поверенного (агента) при микрокредитовании проектов и лизинге сельскохозяйственной техники и оборудования в сельских населенных пунктах и малых городах;</p> <p>2) переработка сельскохозяйственной продукции – деятельность, связанная с обработкой, переработкой и хранением сельскохозяйственного сырья с целью получения продовольственной и непродовольственной продукции;</p> <p>3) сельскохозяйственная техника – широкий спектр технических средств, предназначенных для повышения производительности труда в сельском хозяйстве путем механизации, электрификации и автоматизации отдельных операций или процессов;</p> <p>4) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;</p> <p>5) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;</p> <p>6) лизинг – форма финансирования, при</p>	<p>1) информационная система микрокредитования и лизинга сельских населенных пунктов (далее – информационная система) – цифровая платформа, предназначенная для подачи электронной заявки на получение микрокредита/лизинга, а также автоматизации деятельности поверенного (агента) при микрокредитовании проектов и лизинге сельскохозяйственной техники и оборудования в сельских населенных пунктах и малых городах;</p> <p>2) переработка сельскохозяйственной продукции – деятельность, связанная с обработкой, переработкой и хранением сельскохозяйственного сырья с целью получения продовольственной и непродовольственной продукции;</p> <p>3) сельскохозяйственная техника – широкий спектр технических средств, предназначенных для повышения производительности труда в сельском хозяйстве путем механизации, электрификации и автоматизации отдельных операций или процессов;</p> <p>4) близкие родственники – родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки;</p> <p>5) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;</p> <p>6) лизинг – форма финансирования, при</p>	
--	--	--	--	--

	<p>которой лизингополучатель берет оборудование, транспорт или недвижимость в долгосрочную аренду с возможностью последующего выкупа по договору финансового лизинга;</p> <p>7) уполномоченный орган в области регионального развития – центральный государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области регионального развития;</p> <p>8) поверенный (агент) – лицо, которое на основе договора поручения совершает от имени и за счет кредитора (доверителя) или администратора бюджетной программы и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием. Поверенный (агент) определяется местным исполнительным органом в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;</p> <p>9) скрининг – метод сбора информации по сельским населенным пунктам, по итогам которого определяются возможности социально-экономического роста;</p> <p>10) товарная масса – совокупный объем одного вида товара, производимого получателями микрокредита, в черте одного населенного пункта и/или одного сельского округа, позволяющий покрыть потребность местных перерабатывающих мощностей или обеспечивающий необходимый объем для выгодной транспортировки до рынка сбыта;</p> <p>11) претендент – физическое или</p>	<p>которой лизингополучатель берет оборудование, транспорт или недвижимость в долгосрочную аренду с возможностью последующего выкупа по договору финансового лизинга;</p> <p>7) уполномоченный орган в области регионального развития – центральный государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области регионального развития;</p> <p>8) поверенный (агент) – лицо, которое на основе договора поручения совершает от имени и за счет кредитора (доверителя) или администратора бюджетной программы и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с бюджетным кредитованием. Поверенный (агент) определяется местным исполнительным органом в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;</p> <p>9) скрининг – метод сбора информации по сельским населенным пунктам, по итогам которого определяются возможности социально-экономического роста;</p> <p>10) товарная масса – совокупный объем одного вида товара, производимого получателями микрокредита, в черте одного населенного пункта и/или одного сельского округа, позволяющий покрыть потребность местных перерабатывающих мощностей или обеспечивающий необходимый объем для выгодной транспортировки до рынка сбыта;</p> <p>11) претендент – физическое или</p>	
--	--	--	--

	<p>юридическое лицо, соответствующее установленным критериям для получения микрокредита на льготных условиях.</p> <p>Глава 2. Порядок микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>Параграф 1. Определение приоритетных направлений микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>3. Приоритетные направления микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах, за исключением несельскохозяйственных проектов осуществляются на основе скрининга.</p> <p>Преимущественная поддержка оказывается сельскохозяйственным, потребительским кооперативам (далее – Кооператив) и переработке сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Информация по скринингу формируется на основе данных похозяйственного учета, заинтересованных местных исполнительных органов в разрезе каждого сельского населенного пункта.</p> <p>Акимат сельского округа на основе скрининга готовит аналитическую информацию с определением приоритетных направлений микрокредитования и лизинга в разрезе каждого сельского населенного пункта</p>	<p>юридическое лицо, соответствующее установленным критериям для получения микрокредита на льготных условиях.</p> <p>Глава 2. Порядок микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>Параграф 1. Определение приоритетных направлений микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>3. Приоритетные направления микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах, за исключением несельскохозяйственных проектов, определяются на основе скрининга.</p> <p>Преимущественная поддержка оказывается сельскохозяйственным, потребительским кооперативам (далее – Кооператив) и переработке сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Информация по скринингу формируется на основе данных похозяйственного учета, заинтересованных местных исполнительных органов в разрезе каждого сельского населенного пункта.</p> <p>Акимат сельского округа на основе скрининга готовит аналитическую информацию с определением приоритетных направлений микрокредитования и лизинга в разрезе каждого сельского населенного пункта и предоставляют в акимат района (города</p>	<p>Уточняющая редакция.</p>
--	--	---	-----------------------------

	<p>и предоставляют в акимат района (города областного значения) за подписью акима села, поселка, сельского округа в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.</p> <p>Местные исполнительные органы района (города областного значения) изучают и анализируют полученную информацию, согласовывают с местным уполномоченным органом в области сельского хозяйства, готовят обобщенную аналитическую информацию и представляют ее за подписью акима района (города областного значения) в местный уполномоченный орган по государственному планированию в срок до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.</p> <p>Местный уполномоченный орган по государственному планированию изучает итоговую аналитическую информацию на соответствие населенных пунктов приоритетным направлениям, определенным по результатам скрининга.</p> <p>Местный уполномоченный орган по государственному планированию направляет информацию, содержащую данные по видам микрокредитования и лизинга на предстоящий период в разрезе сельских округов, в местные исполнительные органы района и поверенному агенту для размещения на интернет-ресурсах местного исполнительного органа и информационной системе в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым</p>	<p>областного значения) за подписью акима села, поселка, сельского округа в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.</p> <p>Местные исполнительные органы района (города областного значения) изучают и анализируют полученную информацию, согласовывают с местным уполномоченным органом в области сельского хозяйства, готовят обобщенную аналитическую информацию и представляют ее за подписью акима района (города областного значения) в местный уполномоченный орган по государственному планированию в срок до 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.</p> <p>Местный уполномоченный орган по государственному планированию изучает итоговую аналитическую информацию на соответствие населенных пунктов приоритетным направлениям, определенным по результатам скрининга, и формирует сводную информацию о приоритетных направлениях микрокредитования и лизинга согласно приложению 1 к настоящим Правилам.</p> <p>Местный уполномоченный орган по государственному планированию направляет сводную информацию о приоритетных направлениях микрокредитования и лизинга в местные исполнительные органы района и поверенному агенту для размещения на интернет-ресурсах местного</p>	<p>В целях установление единой формы по формированию сводной информации о приоритетных направлениях микрокредитования для местного уполномоченного органа по государственному планированию.</p>
--	--	--	---

	<p>годом.</p> <p>Параграф 2. Финансирование микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>4. Финансирование микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах осуществляется в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) микрокредитования; 2) лизинга техники и оборудования. <p>5. Для получения микрокредита/лизинга претенденты подают электронную заявку через личный кабинет информационной системы путем заполнения соответствующих полей и загрузки электронных документов обращаются к поверенному (агенту) с перечнем документов для получения микрокредита/лизинга согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам в электронном виде посредством информационной системы.</p> <p>Сведения (данные), указанные в загруженных документах, подтверждаются в результате информационного взаимодействия информационной системы с государственными базами данных «Юридические лица» или «Физические лица», с информационной системой единого государственного кадастра недвижимости, базой данных по идентификации сельскохозяйственных животных, подсистемой «Государственная регистрация сельскохозяйственной техники» информационной системы «Единая</p>	Уточняющая редакция.
	<p>исполнительного органа и информационной системе в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, для использования при рассмотрении заявок на микрокредитование и лизинг.</p> <p>Параграф 2. Финансирование микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>4. Финансирование микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах осуществляется в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) микрокредитования; 2) лизинга техники и оборудования. <p>5. Для получения микрокредита/лизинга претенденты обращаются к поверенному (агенту) посредством подачи электронной заявки через личный кабинет информационной системы путем заполнения соответствующих полей и загрузки электронных документов в соответствии с перечнем, предусмотренным приложениями 2, 3 и 4 к настоящим Правилам.</p> <p>Электронная заявка на получение микрокредита/лизинга регистрируется в информационной системе путем ее подписания электронной цифровой подписью претендента и является доступной в информационной системе поверенному (агенту) для рассмотрения.</p> <p>Обеспечение по залогу определяется по перечню требований к залоговому обеспечению согласно приложению 5 к</p>	Уточняющая редакция.

	<p>автоматизированная система управления отраслями агропромышленного комплекса «e-Agriculture».</p> <p>Электронная заявка на получение микрокредита/лизинга регистрируется в информационной системе путем ее подписания электронной цифровой подписью претендента и является доступной в информационной системе поверенному (агенту) для рассмотрения.</p> <p>Обеспечение по залогу определяется по перечню требований к залоговому обеспечению согласно приложению 4 к настоящим Правилам.</p> <p>6. Срок проверки поверенным (агентом) содержания документов и сведений, представленных претендентом на получение микрокредита/лизинга, составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации документов.</p> <p>В случае несоответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям микрокредитования/лизинга, поверенный (агент) направляет претенденту мотивированный отказ с указанием конкретных причин отказа в рассмотрении документов.</p> <p>Мотивированный отказ в рассмотрении документов направляется в форме электронного документа в личный кабинет претендента через информационную систему.</p> <p>7. В случае соответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям микрокредитования, поверенный (агент) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов претендента проводит оценку представленного проекта и принимает решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении микрокредита.</p> <p>В случае соответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям лизинга, поверенный (агент) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов претендента принимает решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении лизинга.</p> <p>Решение об одобрении, либо об отказе в</p>	<p>настоящим Правилам.</p> <p>6. Срок проверки поверенным (агентом) содержания документов и сведений, представленных претендентом на получение микрокредита/лизинга, составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации документов.</p> <p>В случае несоответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям микрокредитования/лизинга, поверенный (агент) направляет претенденту мотивированный отказ с указанием конкретных причин отказа в рассмотрении документов.</p> <p>Мотивированный отказ в рассмотрении документов направляется в форме электронного документа в личный кабинет претендента через информационную систему.</p> <p>7. В случае соответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям микрокредитования, поверенный (агент) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов претендента проводит оценку представленного проекта и принимает решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении микрокредита.</p> <p>В случае соответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям лизинга, поверенный (агент) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов претендента принимает решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении лизинга.</p> <p>Решение об одобрении, либо об отказе в</p>
--	---	--

	<p>течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов претендента проводит оценку представленного проекта и принимает решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении микрокредита.</p> <p>В случае соответствия документов и сведений, содержащихся в них, условиям лизинга, поверенный (агент) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации документов претендента принимает решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении лизинга.</p> <p>Решение об одобрении, либо об отказе в предоставлении микрокредита/лизинга, направляется через информационную систему.</p> <p>В случае одобрения в предоставлении микрокредита, поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации договора залога в уполномоченном органе, перечисляет сумму микрокредита на текущий счет претендента.</p> <p>В случае одобрения в предоставлении лизинга, поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней приобретает в собственность у продавца сельскохозяйственную технику и оборудование для передачи ее претенденту (лизингополучателю) на условиях договора лизинга.</p> <p>8. Претендентами на получение микрокредитов в рамках микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах являются:</p>	<p>предоставлении микрокредита/лизинга, направляется через информационную систему.</p> <p>В случае одобрения в предоставлении микрокредита, поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации договора залога в уполномоченном органе, перечисляет сумму микрокредита на текущий счет претендента.</p> <p>В случае одобрения в предоставлении лизинга, поверенный (агент) в течение 5 (пяти) рабочих дней приобретает в собственность у продавца сельскохозяйственную технику и оборудование для передачи ее претенденту (лизингополучателю) на условиях договора лизинга.</p> <p>8. Претендентами на получение микрокредитов в рамках микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах являются:</p> <p>1) физические лица - граждане Республики Казахстан, относящиеся к одной из следующих категорий:</p> <p>безработные;</p> <p>лица, самостоятельно осуществляющие деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ и оказанию услуг с целью извлечения дохода без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и (или) бездействующие индивидуальные предприниматели;</p> <p>лица, осуществляющие неоплачиваемую деятельность в семейном</p>	<p>В целях уточнения претендентов на получение микрокредитов в рамках микрокредитования в сельских населенных пунктах и малых городах.</p>
--	--	---	--

	<p>1) граждане Республики Казахстан; 2) безработные; 3) лица, самостоятельно осуществляющие деятельность по производству (реализации) товаров, выполнению работ и оказанию услуг с целью извлечения дохода без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и (или) бездействующие индивидуальные предприниматели; 4) лица, осуществляющие неоплачиваемую деятельность в семейном предпринимательстве; 5) лица, самостоятельно осуществляющие деятельность по производству продукции в личном подсобном хозяйстве для продажи (обмена), с доходами ниже величины прожиточного минимума; 6) кооперативы, а также члены кооперативов осуществляющие деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан «О сельскохозяйственных кооперативах» и «О производственном кооперативе»; 7) индивидуальные предприниматели.</p> <p>Претендентами на получение лизинга в рамках настоящих Правил являются кооперативы, а также члены кооперативов.</p> <p>В случае одобрения финансирования претендентам, не имеющим статуса индивидуального предпринимателя,</p>	<p>предпринимательстве; лица, самостоятельно осуществляющие деятельность по производству продукции в личном подсобном хозяйстве для продажи (обмена), с доходами ниже величины прожиточного минимума; члены кооперативов, осуществляющие деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан «О сельскохозяйственных кооперативах» и «О производственном кооперативе»; индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Республики Казахстан; 3) юридические лица - кооперативы, осуществляющие деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан «О сельскохозяйственных кооперативах» и «О производственном кооперативе».</p> <p>Претендентами на получение лизинга в рамках настоящих Правил являются кооперативы, а также члены кооперативов.</p> <p>В случае одобрения финансирования претендентам, не имеющим статуса индивидуального предпринимателя, необходимо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Претендентами на получение микрокредитов для реализации проектов по переработке сельскохозяйственной продукции в рамках настоящих Правил являются</p>	
--	--	--	--

	<p>необходимо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Претендентами на получение микрокредитов для реализации проектов по переработке сельскохозяйственной продукции в рамках настоящих Правил являются индивидуальные предприниматели и Кооперативы.</p> <p>Для физических лиц требуется наличие постоянной регистрации по месту жительства не менее 12 (двенадцати) месяцев (на дату подачи заявки на микрокредитование) в сельском населенном пункте или в малом городе, где планируется реализация проекта.</p> <p>Для действующих индивидуальных предпринимателей и юридических лиц требуется наличие государственной регистрации или уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по месту нахождения индивидуального предпринимателя/юридического лица в сельском населенном пункте, где планируется реализация проекта.</p> <p>Кооперативы осуществляют один или несколько видов деятельности, отраженных в уставе, включая приоритетные направления и формируются на территории одного сельского населенного пункта и (или) в границах нескольких смежных сельских округов при условии территориальной и логистической близости, наличия товарной массы и обеспеченности условий для эффективного</p>	<p>индивидуальные предприниматели и Кооперативы.</p> <p>Для физических лиц требуется наличие постоянной регистрации по месту жительства не менее 12 (двенадцати) месяцев (на дату подачи заявки на микрокредитование) в сельском населенном пункте или в малом городе, где планируется реализация проекта.</p> <p>Для действующих, вновь образуемых индивидуальных предпринимателей и юридических лиц требуется наличие государственной регистрации или уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по месту нахождения индивидуального предпринимателя/юридического лица в сельском населенном пункте и малых городах, где планируется реализация проекта.</p> <p>Кооперативы осуществляют один или несколько видов деятельности, отраженных в уставе, включая приоритетные направления и формируются на территории одного сельского населенного пункта и (или) в границах нескольких смежных сельских округов при условии территориальной и логистической близости, наличия товарной массы и обеспеченности условий для эффективного взаимодействия между членами кооператива.</p> <p>Микрокредитование проектов по приобретению сельскохозяйственных животных допускается в размере не более 40 (сорока) процентов и в сфере переработки не менее 20 (двадцати) процентов от общей</p>	<p>Поправка предусматривает расширение перечня индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Уточняющая редакция.</p>
--	--	--	---

	<p>взаимодействия между членами кооператива.</p> <p>Микрокредитование проектов по приобретению сельскохозяйственных животных допускается в размере не более 40 (сорока) процентов и в сфере переработки не менее 20 (двадцати) процентов от общей суммы финансирования, предусмотренной для каждой области в соответствии с планом финансирования.</p> <p>Средства на приобретение сельскохозяйственных животных направляются с учетом наличия достаточных пастбищных угодий, соответствующих поголовью скота и климатическим условиям региона, обеспеченность водными ресурсами, доступность ветеринарных, зоотехнических услуг и кормовой базы.</p> <p>Местные исполнительные органы на условиях софинансирования выделяют дополнительные средства из местного бюджета не менее 1/3 (одной трети) средств, выделенных из республиканского бюджета на финансирование лизинга сельскохозяйственной техники и оборудования в рамках настоящих Правил.</p> <p>9. Микрокредиты предоставляются претендентам, указанным в пункте 8 настоящих Правил, с соблюдением принципов срочности, платности, возвратности, обеспеченности, целевого использования на следующих условиях:</p> <p>1) срок микрокредита – до 5 (пяти) лет для несельскохозяйственных видов бизнеса, срок микрокредита для проектов в сфере сельского хозяйства и переработки продукции – до 7 (семи) лет;</p> <p>2) максимальная сумма микрокредита: до 2 500 (две тысячи пятьсот) месячных расчетных показателей для индивидуальных проектов, в том числе реализуемых членами кооперативов в рамках деятельности кооператива, а также для проектов по переработке сельскохозяйственной продукции – до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей;</p> <p>до 8 000 (восемь тысяч) месячных</p>	<p>суммы финансирования, предусмотренной для каждой области в соответствии с планом финансирования.</p> <p>Средства на приобретение сельскохозяйственных животных направляются с учетом наличия достаточных пастбищных угодий, соответствующих поголовью скота и климатическим условиям региона, обеспеченность водными ресурсами, доступность ветеринарных, зоотехнических услуг и кормовой базы.</p> <p>9. Микрокредиты предоставляются претендентам, указанным в пункте 8 настоящих Правил, с соблюдением принципов срочности, платности, возвратности, обеспеченности, целевого использования на следующих условиях:</p> <p>1) срок микрокредита – до 5 (пяти) лет для несельскохозяйственных видов бизнеса, срок микрокредита для проектов в сфере сельского хозяйства и переработки продукции – до 7 (семи) лет;</p> <p>2) максимальная сумма микрокредита: до 2 500 (две тысячи пятьсот) месячных расчетных показателей для индивидуальных проектов, в том числе реализуемых членами кооперативов в рамках деятельности кооператива, а также для проектов по переработке сельскохозяйственной продукции – до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей;</p> <p>до 8 000 (восемь тысяч) месячных</p>	<p>Уточняющая редакция, а также для определения максимальной суммы микрокредита для членов кооперативов.</p> <p>Уточняющая редакция.</p>
--	--	--	--

	<p>микрокредита для проектов в сфере сельского хозяйства и переработки продукции – до 7 (семи) лет;</p> <p>2) максимальная сумма микрокредита – до 2 500 (две тысячи пятьсот) месячных расчетных показателей, а также для проектов по переработке сельскохозяйственной продукции – до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей.</p> <p>При повторном кредитовании претендентов, полностью выполнивших обязательства по ранее полученному микрокредиту, размер максимальной суммы микрокредита увеличивается до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей, но не более двух раз. При этом микрокредиты выдаются за счет возвращенных средств претендентов программы, но не ранее 1/2 (одной второй) части максимального срока микрокредита;</p> <p>Для развития кооперативов – до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей.</p> <p>3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 (две целых пять десятых) процентов годовых;</p> <p>4) наличие залогового обеспечения;</p> <p>5) льготный период по погашению основного долга составляет не более 12 (двенадцати) месяцев продолжительности срока микрокредитования;</p> <p>6) заявки на микрокредитование</p>	<p>расчетных показателей для развития кооперативов.</p> <p>При повторном кредитовании претендентов, полностью выполнивших обязательства по ранее полученному микрокредиту, размер максимальной суммы микрокредита увеличивается до 8 000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей, но не более двух раз. При этом микрокредиты выдаются за счет возвращенных средств претендентов программы, но не ранее 1/2 (одной второй) части максимального срока микрокредита.</p> <p>3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 (две целых пять десятых) процентов годовых;</p> <p>4) наличие залогового обеспечения;</p> <p>5) льготный период по погашению основного долга составляет не более 12 (двенадцати) месяцев продолжительности срока микрокредитования;</p> <p>6) заявки на микрокредитование рассматриваются на основе сводной информации в соответствии приоритетным направлениям сельских округов.</p> <p>10. Основными критериями отбора проектов для получения микрокредитов в сельских населенных пунктах и малых городах являются:</p> <p>1) соответствие проекта приоритетным направлениям в соответствии со скринингом;</p> <p>2) создание рабочих мест;</p> <p>3) приобретение новой, ранее неиспользованной техники, оборудования.</p>	<p>Уточняющая редакция.</p> <p>Уточняющая редакция.</p>
--	--	--	---

	<p>рассматриваются на основе аналитической информации в соответствии приоритетным направлениям сельских округов.</p> <p>10. Основными критериями отбора проектов для получения микрокредитов сельского населения являются:</p> <p>1) соответствие проекта приоритетным направлениям в соответствии со скринингом;</p> <p>2) создание рабочих мест;</p> <p>3) приобретение новой, ранее неиспользованной техники, оборудования.</p> <p>11. Микрокредиты не предоставляются на следующие цели:</p> <p>1) приобретение легкового автотранспорта;</p> <p>2) приобретение сельскохозяйственных животных у близких родственников;</p> <p>3) приобретение и/или строительство зданий, помещений, объектов жилищного назначения с целью их последующей сдачи в аренду за исключением объектов, расположенных в туристско-рекреационных зонах и предназначенных для временного проживания туристов и отдыхающих;</p> <p>4) на оптовую и розничную торговлю.</p> <p>12. Лизинг предоставляется претендентам, указанным в пункте 8 настоящих Правил на следующих условиях:</p> <p>1) срок лизинга техники и оборудования – до 7 (семи) лет;</p> <p>2) максимальная стоимость предмета лизинга (техники и оборудования) – до 8 000 (восьми тысяч) месячных расчетных показателей;</p>	<p>11. Микрокредиты не предоставляются на следующие цели:</p> <p>1) приобретение легкового автотранспорта;</p> <p>2) приобретение сельскохозяйственных животных у близких родственников;</p> <p>3) приобретение и/или строительство зданий, помещений, объектов жилищного назначения с целью их последующей сдачи в аренду за исключением объектов, расположенных в туристско-рекреационных зонах и предназначенных для временного проживания туристов и отдыхающих;</p> <p>4) на оптовую и розничную торговлю.</p> <p>12. Лизинг предоставляется претендентам, указанным в пункте 8 настоящих Правил, в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим пунктом:</p> <p>1) срок лизинга техники и оборудования – до 7 (семи) лет;</p> <p>2) максимальная стоимость предмета лизинга (техники и оборудования): до 8 000 (восьми тысяч) месячных расчетных показателей для кооперативов; до 2 500 (две тысячи пятьсот) месячных расчетных показателей для членов кооперативов (предмет лизинга используется в рамках деятельности соответствующего кооператива);</p> <p>3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 (две целых пять десятых) процентов годовых;</p> <p>4) льготный период по погашению основного долга – не более 1/3 (одной трети)</p>	<p>Уточняющая редакция.</p> <p>Уточняющая редакция, а также для определение максимальной стоимости предмета лизинга для членов кооперативов.</p> <p>В целях обеспечения</p>
--	--	--	---

	<p>3) номинальная ставка вознаграждения – не более 2,5 (две целых пять десятых) процентов годовых;</p> <p>4) льготный период по погашению основного долга – не более 1/3 (одной трети) продолжительности срока лизинга техники и оборудования.</p> <p>Лизингу подлежит новая, ранее неиспользованная техника и оборудование.</p> <p>13. Лизинг не предоставляется на приобретение легкового автотранспорта.</p> <p>14. В случае отсутствия финансирования, за исключением возвратных средств, поверенный агент приостанавливает прием и рассмотрение заявок от претендентов.</p> <p>15. Претендент принимает на себя обязательства при получении микрокредита и/или лизинга в течение срока действия договора сохранять статус индивидуального предпринимателя.</p> <p>Глава 3. Финансирование микрокредитования, лизинга и мониторинг целевого использования выделенных средств</p> <p>16. Бюджетный кредит предоставляется на следующих условиях:</p> <p>1) на 10 (десять) лет на принципах возвратности, обеспеченности, срочности и платности, с годовой ставкой вознаграждения 1 (один) процент;</p> <p>2) целевое назначение бюджетного</p>	<p>продолжительности срока лизинга техники и оборудования;</p> <p>5) первоначальный взнос за приобретение техники и (или) оборудования в лизинг вправе взиматься, но не более 20 (двадцати) процентов от стоимости предмета лизинга.</p> <p>Лизингу подлежит новая, ранее неиспользованная техника и оборудование.</p> <p>Приобретение техники и оборудования, передаваемых в лизинг, осуществляется поверенным (агентом) у поставщиков, являющихся субъектами предпринимательства, на основании договора купли-продажи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>13. Лизинг не предоставляется на приобретение легкового автотранспорта.</p> <p>14. В случае отсутствия финансирования, за исключением средств, возвращенных претендентами по ранее выданным микрокредитам и (или) лизингам, поверенный агент приостанавливает прием и рассмотрение заявок от претендентов.</p> <p>15. Претендент принимает на себя обязательства при получении микрокредита и/или лизинга в течение срока действия договора сохранять статус индивидуального предпринимателя.</p> <p>16. При реализации проектов все вопросы и разногласия претендентами решаются путем переговоров между поверенным агентом и претендентом.</p>	<p>страхования поверенного агента (компенсирования возможные убытки).</p> <p>Уточняющая редакция.</p> <p>Уточняющая редакция.</p> <p>В целях предусмотрения решения вопросов разногласия между поверенным агентом и претендентом.</p>
--	---	--	---

	<p>кредита:</p> <p>микрокредитование претендентов для реализации проектов в сельских населенных пунктах и малых городах;</p> <p>лизинг на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <p>3) местные исполнительные органы на условиях софинансирования выделяют дополнительные средства из местного бюджета не менее 1/3 (одной трети) средств, выделенных из республиканского бюджета на финансирование проектов переработки сельскохозяйственной продукции и лизинга сельскохозяйственной техники и оборудования в рамках настоящих Правил;</p> <p>4) льготный период по погашению основного долга сроком не более 28 (двадцать восемь) месяцев;</p> <p>5) период освоения бюджетного кредита составляет 12 (двенадцать) месяцев и исчисляется с момента перечисления бюджетного кредита местному исполнительному органу.</p> <p>В целях реализации данных положений администратор бюджетной программы после утверждения соответствующего бюджета направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, для последующего утверждения основных условий бюджетного кредитования.</p> <p>17. Местным исполнительным органом предоставляются средства бюджетного</p>	<p>17. В случае если споры и разногласия не урегулированы путем переговоров между поверенным агентом и претендентом, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Глава 3. Финансирование микрокредитования, лизинга и мониторинг целевого использования выделенных средств</p> <p>18. Бюджетный кредит предоставляется на следующих условиях:</p> <p>1) на 10 (десять) лет на принципах возвратности, обеспеченности, срочности и платности, с годовой ставкой вознаграждения 1 (один) процент;</p> <p>2) целевое назначение бюджетного кредита:</p> <p>микрокредитование претендентов для реализации проектов в сельских населенных пунктах и малых городах;</p> <p>лизинг на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <p>3) льготный период по погашению основного долга сроком не более 28 (двадцать восемь) месяцев;</p> <p>4) период освоения бюджетного кредита составляет 12 (двенадцать) месяцев и исчисляется с момента перечисления бюджетного кредита местному исполнительному органу.</p>	
--	--	---	--

	<p>кредита по договору поручения поверенному (агенту) в соответствии с бюджетным и гражданским законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Средства бюджетного кредита перечисляются поверенному (агенту) на контрольный счет наличности оператора финансовой и (или) нефинансовой поддержки, открытый в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.</p> <p>Поверенный (агент) не взимает комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с микрокредитом претендентов, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения претендентами обязательств договора по микрокредиту, при этом размер таких комиссий, сборов и/или иных платежей предварительно письменно согласовывается с местным исполнительным органом.</p> <p>Оплата вознаграждения поверенному (агенту) за исполнение договора поручения осуществляется местным исполнительным органом за счет средств местного бюджета.</p> <p>Размер оплаты вознаграждения за исполнение поверенным (агентом) поручений определяется местным исполнительным органом и устанавливается в договоре поручения.</p> <p>18. Поверенный (агент) за счет средств, возвращенных претендентами по ранее выданным микрокредитам/лизингам, осуществляет повторное микрокредитование</p>	<p>В целях реализации данных положений администратор бюджетной программы после утверждения соответствующего бюджета направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, для последующего утверждения основных условий бюджетного кредитования.</p> <p>19. Местным исполнительным органом предоставляются средства бюджетного кредита по договору поручения поверенному (агенту) в соответствии с бюджетным и гражданским законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Средства бюджетного кредита перечисляются поверенному (агенту) на контрольный счет наличности оператора финансовой и (или) нефинансовой поддержки, открытый в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.</p> <p>Поверенный (агент) не взимает комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с микрокредитом претендентов, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения претендентами обязательств договора по микрокредиту, при этом размер таких комиссий, сборов и/или иных платежей предварительно письменно согласовывается с местным исполнительным органом.</p> <p>Оплата вознаграждения поверенному (агенту) за исполнение договора поручения осуществляется местным исполнительным органом за счет средств местного бюджета.</p> <p>Размер оплаты вознаграждения за</p>	
--	--	--	--

		<p>претендентов и предоставление лизинга кооперативам на условиях согласно пункту 9 и 12 настоящих Правил на срок не превышающий срок действия договора поручения, заключаемого между местным исполнительным органом и поверенным (агентом).</p> <p>19. Местный исполнительный орган через поверенного (агента) осуществляет мониторинг целевого использования средств микрокредита и предмета лизинга с использованием информационной системы.</p> <p>20. Поверенный (агент) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в местный исполнительный орган отчеты по формам согласно приложениям 5, 6, 7 и 8 к настоящим Правилам.</p> <p>Местный исполнительный орган ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган в области регионального развития отчеты по формам согласно приложениям 5, 6, 7 и 8 к настоящим Правилам.</p>	<p>исполнение поверенным (агентом) поручений определяется местным исполнительным органом и устанавливается в договоре поручения.</p> <p>20. Поверенный (агент) за счет средств, возвращенных претендентами по ранее выданным микрокредитам/лизингам, осуществляет повторное микрокредитование претендентов и предоставление лизинга кооперативам на условиях согласно пункту 9 и 12 настоящих Правил на срок не превышающий срок действия договора поручения, заключаемого между местным исполнительным органом и поверенным (агентом).</p> <p>21. Местный исполнительный орган через поверенного (агента) осуществляет мониторинг целевого использования средств микрокредита и предмета лизинга с использованием информационной системы.</p> <p>22. Поверенный (агент) ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в местный исполнительный орган отчеты по формам согласно приложениям 6, 7, 8 и 9 к настоящим Правилам.</p> <p>Местный исполнительный орган ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган в области регионального развития отчеты по формам согласно приложениям 6, 7, 8 и 9 к настоящим Правилам.</p>	<p>В целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p> <p>В целях установление единой формы по</p>
--	--	---	---	---

	<p>Отсутствует</p>	<p>Приложение 1 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>Форма по сводной информации о приоритетных направлениях микрокредитования и лизинга</p> <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th colspan="3">Место реализации проекта</th><th rowspan="2">Приоритетное направление по результатам скрининга</th><th rowspan="2">Обоснование (кратко)</th><th rowspan="2">Примечание</th></tr><tr><th>название сельского округа</th><th>название населенного пункта (село)</th><th>название малого города</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№ п/п	Место реализации проекта			Приоритетное направление по результатам скрининга	Обоснование (кратко)	Примечание	название сельского округа	название населенного пункта (село)	название малого города	1	2	3	4	5	6	7								<p>формированию сводной информации для местный уполномоченного органа по государственному планированию.</p>
№ п/п	Место реализации проекта			Приоритетное направление по результатам скрининга	Обоснование (кратко)	Примечание																					
	название сельского округа	название населенного пункта (село)	название малого города																								
1	2	3	4	5	6	7																					
	<p>Приложение 1 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>Перечень документов для получения микрокредита</p> <table><tr><th>№ п/п</th><th>Наименова</th><th>Вид</th><th>Примечани</th></tr></table>	№ п/п	Наименова	Вид	Примечани	<p>Приложение 2 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>Перечень документов для получения</p>																					
№ п/п	Наименова	Вид	Примечани																								

			ние документа	документа/ сведений	е	микрокредита																
		1.	Анкета - заявка на получение микрокредита, согласно внутренним документам поверенного (агента)	оригинал/ электронный документ		<table><tr><td>№ п/п</td><td>Наименование документа</td><td>Вид документа/ сведений</td><td>Примечание</td></tr><tr><td>1.</td><td>Анкета - заявка на получение микрокредита, согласно внутренним документам поверенного (агента)</td><td>оригинал/ электронный документ</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Удостоверение личности заявителя/супруги (а), свидетельство о браке заявителя</td><td>копия/ электронная копия документа/ сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Согласие на сбор, обработку, хранение и распространение персональных данных и на предоставление информации о нем в</td><td>оригинал/ электронный документ</td><td></td></tr></table>	№ п/п	Наименование документа	Вид документа/ сведений	Примечание	1.	Анкета - заявка на получение микрокредита, согласно внутренним документам поверенного (агента)	оригинал/ электронный документ		2.	Удостоверение личности заявителя/супруги (а), свидетельство о браке заявителя	копия/ электронная копия документа/ сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных		3.	Согласие на сбор, обработку, хранение и распространение персональных данных и на предоставление информации о нем в	оригинал/ электронный документ	
№ п/п	Наименование документа	Вид документа/ сведений	Примечание																			
1.	Анкета - заявка на получение микрокредита, согласно внутренним документам поверенного (агента)	оригинал/ электронный документ																				
2.	Удостоверение личности заявителя/супруги (а), свидетельство о браке заявителя	копия/ электронная копия документа/ сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных																				
3.	Согласие на сбор, обработку, хранение и распространение персональных данных и на предоставление информации о нем в	оригинал/ электронный документ																				
		2.	Удостоверение личности заявителя/супруги (а), свидетельство о браке заявителя	копия/ электронная копия документа/ сведения в электронном формате, полученные из государственных баз данных																		
		3.	Согласие на сбор, обработку, хранение и распространение персональных данных и на предоставление информации о нем в	оригинал/ электронный документ																		

			кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета Заемщика/ Залогодателя (при наличии)				предоставление информации о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета Заемщика/ Залогодателя (при наличии)				
		4.	Справки из обслуживающего банка о наличии счета и о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов)	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита) электронный документ оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом, сроком до 30 календарных дней со дня			4.	Справки из обслуживающего банка о наличии счета и о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из финансовых организаций (при наличии кредитов)	оригинал (предоставляется после одобрения микрокредита) электронный документ оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом, сроком до		

				выдачи)/сведения в электронном формате из кредитного бюро				30 календарных дней со дня выдачи)/сведения в электронном формате из кредитного бюро		
		5.	Правоустанавливающие документы залогового обеспечения (договор купли-продажи/договор дарения/договор приватизации/договор легализации/свидетельство о праве на наследство по Закону или по завещанию / акты ввода в эксплуатацию перепланировки/договор безвозмезд	копия/электронные сведения из государственных баз данных		5.	Правоустанавливающие документы залогового обеспечения (договор купли-продажи/договор дарения/договор приватизации/договор легализации/свидетельство о праве на наследство по Закону или по завещанию / акты ввода в эксплуатацию	копия/электронные сведения из государственных баз данных		

			ной передачи/ договор мены, технически й паспорт, акт на земельный участок.				переплани ровки/ договор безвозмезд ной передачи/ договор мены, технически й паспорт, акт на земельный участок.				
		6.	Справка о зарегистри рованных правах (обременен иях) на недвижимо е имущество и его технически х характерис тиках, (форма 2)				6.	Справка о зарегистри рованных правах (обременен иях) на недвижимо е имущество и его технически х характерис тиках, (форма 2)			
		7.	Отчет об оценке	оригинал/ электронн ый документ			7.	Отчет об оценке	оригинал/ электронн ый документ		
		8.	Согласие залогодате лей по передаче в заклад имущества , оформленн ое в соответств ии с	оригинал			8.	Согласие залогодате лей по передаче в заклад имущества ,	оригинал		

		законодате льством Республик и Казахстан и внутренни ми документа ми поверенног о (агента)				оформленн ое в соответств ии с законодате льством Республик и Казахстан и внутренни ми документа ми поверенног о (агента)													
<p>Приложение 2 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>Перечень документов для получения лизинга</p>										<p>Приложение 3 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>Перечень документов для получения лизинга</p>									
№ п/п		Наименова ние документа		Вид документа/ сведений		Примечани е				№ п/п		Наименова ние документа		Вид документа/ сведений		Примечани е			
1.		Анкета - заявка на получение лизинга, согласно внутренни м документа м поверенног о (агента)		оригинал/ электронн ый документ						1.		Анкета - заявка на получение лизинга, согласно внутренни м документа м поверенног		оригинал/ электронн ый документ					
2.		Документ, удостоверя ющий		копия/ электронна я копия															

			личность Заемщика/ Залогодате ля	документа/ сведения в электронно м формате, полученны е из государств енных баз данных			о (агента)			
		3.	Согласие субъекта кредитной истории на предоставл ение информаци и о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получател ю кредитного отчета Заемщика/ Залогодате ля	оригинал/ электронн ый документ			2.	Документ, удостоверя ющий личность Заемщика/ Залогодате ля	копия/ электронна я копия документа/ сведения в электронно м формате, полученны е из государств енных баз данных	
		4	Согласие на сбор, обработку, хранение и распростра нение персональн ых данных, Заемщика/	оригинал/ электронн ый документ			3.	Согласие субъекта кредитной истории на предоставл ение информаци и о нем в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета получател ю кредитного отчета Заемщика/ Залогодате ля	оригинал/ электронн ый документ	
							4	Согласие на сбор, обработку, хранение и распростра	оригинал/ электронн ый документ	

		Залогодате ля		

Приложение 3
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах

Перечень документов для получения
микрокредита кооперативами

№ п/п	Наименова ние документа	Вид документа/ сведений	Примечани е
1.	Протокол общего собрания участников	оригинал/ электронн ый документ	
2.	Устав кооператив а	оригинал/ электронн ый документ	
3.	Учредител ьный договор	оригинал/ электронн ый документ	
4	Согласие на сбор, обработку, хранение и распростра нение персональн ых данных членов кооператив	оригинал/ электронн ый документ	

	нение персональн ых данных, Заемщика/ Залогодате ля		

Приложение 4
к Правилам микрокредитования
и лизинга в сельских населенных
пунктах и малых городах

Перечень документов для получения
микрокредита кооперативами

№ п/п	Наименова ние документа	Вид документа/ сведений	Примечани е
1.	Протокол общего собрания участников	оригинал/ электронн ый документ	
2.	Устав кооператив а	оригинал/ электронн ый документ	
3.	Учредител ьный договор	оригинал/ электронн ый документ	
4	Согласие на сбор, обработку, хранение и распростра нение	оригинал/ электронн ый документ	

	а		
6	Справка об отсутствии задолженности	оригинал/электронный документ	
7	Справка о наличии счета	оригинал/электронный документ	
№ п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений	Примечание

Приложение 4 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах

Требования к Залоговому обеспечению

недвижимое имущество (право пользования), принадлежащее физическим и юридическим лицам на праве собственности или на праве аренды (в залог права краткосрочного временного возмездного и временного безвозмездного землепользования не допускается);
недвижимое имущество, обладающее реальной рыночной стоимостью;
недвижимое имущество, свободное от обременений прав и требований третьих лиц;
движимое имущество (транспортные средства, сельскохозяйственная техника, дорожно-строительная и иная специальная техника и

	персональных данных членов кооператива		
6	Справка об отсутствии задолженности	оригинал/электронный документ	
7	Справка о наличии счета	оригинал/электронный документ	
№ п/п	Наименование документа	Вид документа/сведений	Примечание

Приложение 5 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах

Требования к Залоговому обеспечению

недвижимое имущество (право пользования), принадлежащее физическим и юридическим лицам на праве собственности или на праве аренды (в залог права краткосрочного временного возмездного и временного безвозмездного землепользования не допускается);
недвижимое имущество, обладающее реальной рыночной стоимостью;
недвижимое имущество, свободное от обременений прав и требований третьих лиц;

В соответствии с пунктом 2.20 Закрепления контроля за исполнением поручений Президента

	<p>оборудование);</p> <p>Отсутствует</p> <p>Определение рыночной (оценочной) стоимости по обеспечению осуществляется с привлечением независимого оценщика. Размер коэффициента ликвидности устанавливается в следующем порядке:</p> <table><tr><td>Предмет залога</td><td>Максимальная величина коэффициента ликвидности</td></tr><tr><td colspan="2">Жилые здания (частные дома, квартиры) расположенные:</td></tr><tr><td>города Астана, Алматы и Шымкент</td><td>Не более 0,8</td></tr><tr><td>в областных центрах</td><td>Не более 0,7</td></tr><tr><td>в иных населенных пунктах</td><td>Не более 0,7</td></tr><tr><td colspan="2">Земельные участки под жилые здания расположенные:</td></tr><tr><td>города Астана, Алматы и Шымкент</td><td>Не более 0,8</td></tr><tr><td>в областных центрах</td><td>Не более 0,6</td></tr><tr><td>в иных населенных пунктах</td><td>Не более 0,5</td></tr><tr><td>Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом частной собственности)</td><td>Не более 0,7</td></tr><tr><td>Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом долгосрочного</td><td>Не более 0,5</td></tr></table>	Предмет залога	Максимальная величина коэффициента ликвидности	Жилые здания (частные дома, квартиры) расположенные:		города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8	в областных центрах	Не более 0,7	в иных населенных пунктах	Не более 0,7	Земельные участки под жилые здания расположенные:		города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8	в областных центрах	Не более 0,6	в иных населенных пунктах	Не более 0,5	Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом частной собственности)	Не более 0,7	Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом долгосрочного	Не более 0,5	<p>движимое имущество (транспортные средства, сельскохозяйственная техника, дорожно-строительная и иная специальная техника и оборудование);</p> <p>гарантия специального фонда гарантирования субъектов частного предпринимательства, на условиях, отраженных в Правилах предоставления гарантий в рамках гарантийных фондов.</p> <p>Определение рыночной (оценочной) стоимости по обеспечению осуществляется с привлечением независимого оценщика. Размер коэффициента ликвидности устанавливается в следующем порядке:</p> <table><tr><td>Предмет залога</td><td>Максимальная величина коэффициента ликвидности</td></tr><tr><td colspan="2">Жилые здания (частные дома, квартиры) расположенные:</td></tr><tr><td>города Астана, Алматы и Шымкент</td><td>Не более 0,8</td></tr><tr><td>в областных центрах</td><td>Не более 0,7</td></tr><tr><td>в иных населенных пунктах</td><td>Не более 0,7</td></tr><tr><td colspan="2">Земельные участки под жилые здания расположенные:</td></tr><tr><td>города Астана, Алматы и Шымкент</td><td>Не более 0,8</td></tr><tr><td>в областных центрах</td><td>Не более 0,6</td></tr><tr><td>в иных населенных пунктах</td><td>Не более 0,5</td></tr><tr><td>Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом частной собственности)</td><td>Не более 0,7</td></tr></table>	Предмет залога	Максимальная величина коэффициента ликвидности	Жилые здания (частные дома, квартиры) расположенные:		города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8	в областных центрах	Не более 0,7	в иных населенных пунктах	Не более 0,7	Земельные участки под жилые здания расположенные:		города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8	в областных центрах	Не более 0,6	в иных населенных пунктах	Не более 0,5	Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом частной собственности)	Не более 0,7	<p>Республики Казахстан по итогам Диалог-платформы сельских акимов от 28 ноября 2025 года, касательно внедрения для участников проекта «Ауыл аманаты» механизма Фонда «Даму» по предоставлению гарантий при недостатке залогового обеспечения.</p>
Предмет залога	Максимальная величина коэффициента ликвидности																																												
Жилые здания (частные дома, квартиры) расположенные:																																													
города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8																																												
в областных центрах	Не более 0,7																																												
в иных населенных пунктах	Не более 0,7																																												
Земельные участки под жилые здания расположенные:																																													
города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8																																												
в областных центрах	Не более 0,6																																												
в иных населенных пунктах	Не более 0,5																																												
Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом частной собственности)	Не более 0,7																																												
Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом долгосрочного	Не более 0,5																																												
Предмет залога	Максимальная величина коэффициента ликвидности																																												
Жилые здания (частные дома, квартиры) расположенные:																																													
города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8																																												
в областных центрах	Не более 0,7																																												
в иных населенных пунктах	Не более 0,7																																												
Земельные участки под жилые здания расположенные:																																													
города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8																																												
в областных центрах	Не более 0,6																																												
в иных населенных пунктах	Не более 0,5																																												
Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом частной собственности)	Не более 0,7																																												

		землепользования более 10 лет, в том числе на праве аренды при условии, что окончательный срок аренды должен превышать срок займа на 2 года и более)		Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом долгосрочного землепользования более 10 лет, в том числе на праве аренды при условии, что окончательный срок аренды должен превышать срок займа на 2 года и более)	Не более 0,5		
		Нежилые здания, объекты и сооружения расположенные:					
		города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,7				
		в областных центрах	Не более 0,7				
		в иных населенных пунктах	Не более 0,6				
		Земельные участки под нежилые объекты, расположенные:					
		города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8				
		в областных центрах	Не более 0,7				
		в иных населенных пунктах	Не более 0,6				
		Техника, оборудование, транспорт	Не более 0,5				
		Финансовые активы	Не менее 1				
		Категория автотранспортных средств					
		Грузовой транспорт – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).					
		Автобусы - (свыше 15 пассажирских мест) – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).					
		Легковой транспорт – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).					
		Микроавтобусы – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).					
		Сельскохозяйственная техника и сеноуборочные					

		Земельные участки сельскохозяйственного назначения (с правом долгосрочного землепользования более 10 лет, в том числе на праве аренды при условии, что окончательный срок аренды должен превышать срок займа на 2 года и более)	Не более 0,5		
		Нежилые здания, объекты и сооружения расположенные:			
		города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,7		
		в областных центрах	Не более 0,7		
		в иных населенных пунктах	Не более 0,6		
		Земельные участки под нежилые объекты, расположенные:			
		города Астана, Алматы и Шымкент	Не более 0,8		
		в областных центрах	Не более 0,7		
		в иных населенных пунктах	Не более 0,6		
		Техника, оборудование, транспорт	Не более 0,5		
		Финансовые активы	Не менее 1		
		Категория автотранспортных средств			
		Грузовой транспорт – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).			
		Автобусы - (свыше 15 пассажирских мест) – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).			
		Легковой транспорт – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).			

	<div data-bbox="459 223 1097 379"> <p>комбайны, и сеноуборочная техника, сеялки и т.д. техника сборки стран СНГ– 15 лет, Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (20 лет)</p> <p>Дорожная техника и иная специальная техника - 20 лет</p> </div> <div data-bbox="448 419 1097 786"> <p style="text-align: center;">Приложение 5 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p style="text-align: center;">Форма, предназначенная для сбора административных данных</p> </div> <div data-bbox="448 826 1097 1417"> <p>Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития.</p> <p>Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.</p> <p>Наименование административной формы: «Отчет о целевом использовании микрокредитов».</p> <p>Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ОЦИМК.</p> </div>	<div data-bbox="1131 223 1769 507"> <p>лет).</p> <p>Микроавтобусы – сборка стран СНГ (5 лет); Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (10 лет).</p> <p>Сельскохозяйственная техника и сеноуборочные комбайны, и сеноуборочная техника, сеялки и т.д. техника сборки стран СНГ– 15 лет, Китай, Корея, США, Канада, Европа, Япония (20 лет)</p> <p>Дорожная техника и иная специальная техника - 20 лет</p> </div> <div data-bbox="1120 547 1769 914"> <p style="text-align: center;">Приложение 6 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p style="text-align: center;">Форма, предназначенная для сбора административных данных</p> </div> <div data-bbox="1120 954 1769 1433"> <p>Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития.</p> <p>Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.</p> <p>Наименование административной формы: «Отчет о целевом использовании микрокредитов».</p> <p>Индекс формы, предназначенной для сбора</p> </div>	<p>В целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p>
--	---	--	---

<p>Периодичность: месячная. Отчетный период: _____ месяц 20__ года. Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства. Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Метод сбора - в электронном виде. Отчет о целевом использовании микрокредитов</p> <table border="1"><tr><td>№</td><td>Н</td><td>И</td><td>Место реализации проекта</td></tr></table>													№	Н	И	Место реализации проекта	<p>административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ОЦИМК. Периодичность: ежеквартальная. Отчетный период: _____ месяц 20__ года. Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства. Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Метод сбора - в электронном виде. Отчет о целевом использовании микрокредитов</p>													<p>В _____ целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p> <p>В _____ целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p>
№	Н	И	Место реализации проекта																											

Дата: 06.02.2026 18:54. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.22.2. Положительный результат проверки ЭЦП

	<p>_____</p> <p>Исполнитель _____</p> <p>подпись _____</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p> <p>Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности</p> <p>_____</p> <p>подпись _____</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p> <p>Место для печати (при его наличии)</p> <p>(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)</p> <p>Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о целевом использовании микрокредитов»</p> <p>Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о целевом использовании микрокредитов» (1-ОЦИМК, месячная)</p> <p>Глава 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных</p>	<p>Адрес _____</p> <p>электронной _____</p> <p>почты _____</p> <p>Исполнитель _____</p> <p>подпись _____</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p> <p>Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности</p> <p>_____</p> <p>подпись _____</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p> <p>Место для печати (при его наличии)</p> <p>(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)</p> <p>Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о целевом использовании микрокредитов»</p> <p>Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о целевом использовании микрокредитов» (1-ОЦИМК, ежеквартальная)</p> <p>Глава 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных</p>	<p>В _____ целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p>
--	---	---	---

	<p>данных «Отчет о целевом использовании микрокредитов» (далее – Форма).</p> <p>2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.</p> <p>3. Форма заполняется на государственном и русском языках.</p> <p>Глава 2. Пояснение по заполнению Формы</p> <p>4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.</p> <p>5. В графе 2 Формы указывается наименование заемщика.</p> <p>6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.</p> <p>7. В графах 4, 6, 8 и 10 Формы указывается место реализации проекта (область, район, сельский округ, село).</p> <p>8. В графах 5, 7, 9 и 11 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).</p> <p>9. В графе 12 Формы указывается направление проекта.</p> <p>10. В графе 13 Формы указывается категория заемщика.</p> <p>11. В графе 14 Формы указывается производимая продукция/услуга.</p> <p>12. В графе 15 Формы указывается дата</p>	<p>данных «Отчет о целевом использовании микрокредитов» (далее – Форма).</p> <p>2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.</p> <p>3. Форма заполняется на государственном и русском языках.</p> <p>Глава 2. Пояснение по заполнению Формы</p> <p>4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.</p> <p>5. В графе 2 Формы указывается наименование заемщика.</p> <p>6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.</p> <p>7. В графах 4, 6, 8 и 10 Формы указывается место реализации проекта (область, район, сельский округ, село).</p> <p>8. В графах 5, 7, 9 и 11 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).</p> <p>9. В графе 12 Формы указывается направление проекта.</p> <p>10. В графе 13 Формы указывается категория заемщика.</p> <p>11. В графе 14 Формы указывается производимая продукция/услуга.</p> <p>12. В графе 15 Формы указывается дата</p>	
--	--	--	--

	<p>выдачи микрокредита.</p> <p>13. В графе 16 Формы указывается срок микрокредита.</p> <p>14. В графе 17 Формы указывается сумма микрокредита (тенге).</p> <p>15. В графе 18 Формы указывается ставка вознаграждения.</p> <p>16. В графе 19 Формы указывается отрасль экономики с указанием кода по общему классификатору видов экономической деятельности.</p> <p>17. В графе 20 Формы указывается количество индивидуальных предпринимателей.</p> <p>18. В графе 21 Формы указывается статус участника кооператива.</p> <p>19. В графе 22 Формы указывается бизнес-идентификационный номер кооператива, в котором является участником.</p> <p>20. В графе 23 Формы указывается количество созданных рабочих мест.</p> <p style="text-align: center;">Приложение 6 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p style="text-align: center;">Форма, предназначенная для сбора административных данных</p> <p>Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в</p>	<p>выдачи микрокредита.</p> <p>13. В графе 16 Формы указывается срок микрокредита.</p> <p>14. В графе 17 Формы указывается сумма микрокредита (тенге).</p> <p>15. В графе 18 Формы указывается ставка вознаграждения.</p> <p>16. В графе 19 Формы указывается отрасль экономики с указанием кода по общему классификатору видов экономической деятельности.</p> <p>17. В графе 20 Формы указывается количество индивидуальных предпринимателей.</p> <p>18. В графе 21 Формы указывается статус участника кооператива.</p> <p>19. В графе 22 Формы указывается бизнес-идентификационный номер кооператива, в котором является участником.</p> <p>20. В графе 23 Формы указывается количество созданных рабочих мест.</p> <p style="text-align: center;">Приложение 7 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p style="text-align: center;">Форма, предназначенная для сбора административных данных</p> <p>Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в</p>	
--	---	---	--

	<p>области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития.</p> <p>Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.</p> <p>Наименование административной формы: «Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами».</p> <p>Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ОЦИМКК.</p> <p>Периодичность: месячная.</p> <p>Отчетный период: _____ месяц 20__ года.</p> <p>Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.</p> <p>Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;</p>	<p>области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития.</p> <p>Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.</p> <p>Наименование административной формы: «Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами».</p> <p>Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-ОЦИМКК.</p> <p>Периодичность: ежеквартальная.</p> <p>Отчетный период: _____ месяц 20__ года.</p> <p>Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.</p> <p>Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского</p>	<p>В целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p> <p>В целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p> <p>В целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p>
--	--	--	---

[illegible]

а микрокредита, тенге	микрокредита	вое направление микрокредита	с участника кооператива	звонимая продукция/услуга	чество созданных работных мест, единиц	чество членов кооператива, единиц
13	14	15	16	17	18	19

Телефоны

Адрес _____ электронной _____ почты _____

Исполнитель _____
подпись _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

подпись _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Место для печати (при его наличии)
(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных «Отчет о целевом
использовании

дита, тенге		ние микрокредита	кооператива	укция/услуга	нных работных мест, единиц	ов кооператива, единиц
13	14	15	16	17	18	19

Телефоны

Адрес _____ электронной _____ почты _____

Исполнитель _____
подпись _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

подпись _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Место для печати (при его наличии)
(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Приложение
к форме, предназначенной
для сбора административных
данных «Отчет о целевом
использовании
кооперативами»

В _____ целях
дебюрократизации

		<p>микрокредитов кооперативами»</p> <p>Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами» (1- ОЦИМКК, месячная)</p> <p>Глава 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами» (далее – Форма).</p> <p>2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.</p> <p>3. Форма заполняется на государственном и русском языках.</p> <p>Глава 2. Пояснение по заполнению Формы</p> <p>4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.</p> <p>5. В графе 2, 4, 6 и 8 Формы указывается место реализации проекта (область, район, сельский округ, село).</p> <p>6. В графах 3, 5, 7 и 9 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ,</p>	<p>Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами» (1- ОЦИМКК, ежеквартальная)</p> <p>Глава 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о целевом использовании микрокредитов кооперативами» (далее – Форма).</p> <p>2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.</p> <p>3. Форма заполняется на государственном и русском языках.</p> <p>Глава 2. Пояснение по заполнению Формы</p> <p>4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.</p> <p>5. В графе 2, 4, 6 и 8 Формы указывается место реализации проекта (область, район, сельский округ, село).</p> <p>6. В графах 3, 5, 7 и 9 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).</p> <p>7. В графе 10 Формы указывается</p>	предоставления отчетов.
--	--	---	---	-------------------------

	<p>село).</p> <p>7. В графе 10 Формы указывается наименование заемщика.</p> <p>8. В графе 11 Формы указывается бизнес-идентификационный номер.</p> <p>9. В графе 12 Формы указывается вид деятельности по общему классификатору видов экономической деятельности.</p> <p>10. В графе 13 Формы указывается сумма микрокредита.</p> <p>11. В графе 14 Формы указывается срок микрокредита.</p> <p>12. В графе 15 Формы указывается целевое направление микрокредита.</p> <p>13. В графе 16 Формы указывается статус участника кооператива.</p> <p>14. В графе 17 Формы указывается производимая продукция/услуга.</p> <p>15. В графе 18 Формы указывается количество созданных рабочих мест.</p> <p>16. В графе 19 Формы указывается количество членов кооператива.</p> <p style="text-align: center;">Приложение 7 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p style="text-align: center;">Форма, предназначенная для сбора административных данных</p> <p>Представляется: в местный исполнительный</p>	<p>наименование заемщика.</p> <p>8. В графе 11 Формы указывается бизнес-идентификационный номер.</p> <p>9. В графе 12 Формы указывается вид деятельности по общему классификатору видов экономической деятельности.</p> <p>10. В графе 13 Формы указывается сумма микрокредита.</p> <p>11. В графе 14 Формы указывается срок микрокредита.</p> <p>12. В графе 15 Формы указывается целевое направление микрокредита.</p> <p>13. В графе 16 Формы указывается статус участника кооператива.</p> <p>14. В графе 17 Формы указывается производимая продукция/услуга.</p> <p>15. В графе 18 Формы указывается количество созданных рабочих мест.</p> <p>16. В графе 19 Формы указывается количество членов кооператива.</p> <p style="text-align: center;">Приложение 8 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p style="text-align: center;">Форма, предназначенная для сбора административных данных</p> <p>Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в</p>	
--	---	--	--

	<p>орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, и в уполномоченный орган в области регионального развития.</p> <p>Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.</p> <p>Наименование административной формы: «Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами».</p> <p>Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1- ОЦИЛК.</p> <p>Периодичность: месячная.</p> <p>Отчетный период: _____ месяц 20__ года.</p> <p>Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.</p> <p>Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;</p>	<p>уполномоченный орган в области регионального развития.</p> <p>Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.</p> <p>Наименование административной формы: «Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами».</p> <p>Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1- ОЦИЛК.</p> <p>Периодичность: ежеквартальная.</p> <p>Отчетный период: _____ месяц 20__ года.</p> <p>Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.</p> <p>Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежеквартально, в</p>	<p>В целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p> <p>В целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p> <p>В целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p>
--	--	--	---

	<p>местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.</p> <p>Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Метод сбора - в электронном виде.</p> <p>Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами</p> <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Наименование объекта учета</th><th rowspan="2">Бизнес-идентификационный номер</th><th colspan="8">Место регистрации кооператива</th></tr><tr><th>область</th><th>код по клас</th><th>район</th><th>регион</th><th>сельск</th><th>регион</th><th>сел</th><th>регион</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													№ п/п	Наименование объекта учета	Бизнес-идентификационный номер	Место регистрации кооператива								область	код по клас	район	регион	сельск	регион	сел	регион													<p>срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.</p> <p>Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Метод сбора - в электронном виде.</p> <p>Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами</p> <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Наименование объекта учета</th><th rowspan="2">Бизнес-идентификационный номер</th><th colspan="8">Место регистрации кооператива</th></tr><tr><th>область</th><th>код по клас</th><th>район</th><th>регион</th><th>сельск</th><th>регион</th><th>сел</th><th>регион</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													№ п/п	Наименование объекта учета	Бизнес-идентификационный номер	Место регистрации кооператива								область	код по клас	район	регион	сельск	регион	сел	регион												
№ п/п	Наименование объекта учета	Бизнес-идентификационный номер	Место регистрации кооператива																																																																																					
			область	код по клас	район	регион	сельск	регион	сел	регион																																																																														
№ п/п	Наименование объекта учета	Бизнес-идентификационный номер	Место регистрации кооператива																																																																																					
			область	код по клас	район	регион	сельск	регион	сел	регион																																																																														

					р р и т о р и а л ь н ы х о б ъ е к т о в						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
продолжение таблицы											
сумм а лизи нга, тенге	срок лизи нга	Предмет лизинга			Коли честв о созда нных рабо чих мест, един иц	Коли честв о член ов кооп ерат ива, един иц					
		Наим енов ание	Моде ль	Номер техн ичес кого пасп орта							
12	13	14	15	16	17	18					
Телефоны											

Адрес _____ электронной _____ почты _____											
Исполнитель _____											
подпись _____											
фамилия, имя, отчество (при его наличии)											

					н ы х о б ъ е к т о в						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
продолжение таблицы											
сумм а лизи нга, тенге	срок лизи нга	Предмет лизинга			Коли честв о созда нных рабо чих мест, един иц	Коли честв о член ов кооп ерат ива, един иц					
		Наим енов ание	Моде ль	Номер техн ичес кого пасп орта							
12	13	14	15	16	17	18					
Телефоны											

Адрес _____ электронной _____ почты _____											
Исполнитель _____											
подпись _____											
фамилия, имя, отчество (при его наличии)											

	<p>Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности</p> <p>_____</p> <p>подпись _____</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p> <p>Место для печати (при его наличии)</p> <p>(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)</p> <p>Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами»</p> <p>Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами» (1- ОЦИЛК, месячная)</p> <p>Глава 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами» (далее – Форма).</p> <p>2. Форма подписывается руководителем,</p>	<p>Место для печати (при его наличии)</p> <p>(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)</p> <p>Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами»</p> <p>Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами» (1- ОЦИЛК, ежеквартальная)</p> <p>Глава 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о целевом использовании лизинга кооперативами» (далее – Форма).</p> <p>2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.</p> <p>3. Форма заполняется на государственном и русском языках.</p>	<p>В целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p>
--	--	---	---

	<p>либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.</p> <p>3. Форма заполняется на государственном и русском языках.</p> <p>Глава 2. Пояснение по заполнению Формы</p> <p>4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.</p> <p>5. В графе 2 Формы указывается наименование заемщика.</p> <p>6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.</p> <p>7. В графе 4, 6, 8 и 10 Формы указывается место регистрации кооператива (область, район, сельский округ, село).</p> <p>8. В графах 5, 7, 9 и 11 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).</p> <p>9. В графе 12 Формы указывается сумма лизинга.</p> <p>10. В графе 13 Формы указывается срок лизинга.</p> <p>11. В графе 14, 15 и 16 Формы указывается предмета лизинга (наименование, модель, номер технического паспорта).</p> <p>12. В графе 17 Формы указывается количество созданных рабочих мест.</p> <p>13. В графе 18 Формы указывается</p>	<p>Глава 2. Пояснение по заполнению Формы</p> <p>4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.</p> <p>5. В графе 2 Формы указывается наименование заемщика.</p> <p>6. В графе 3 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер заемщика.</p> <p>7. В графе 4, 6, 8 и 10 Формы указывается место регистрации кооператива (область, район, сельский округ, село).</p> <p>8. В графах 5, 7, 9 и 11 Формы указываются код по классификатору административно-территориальных объектов, регистрационный код адреса (область, район, сельский округ, село).</p> <p>9. В графе 12 Формы указывается сумма лизинга.</p> <p>10. В графе 13 Формы указывается срок лизинга.</p> <p>11. В графе 14, 15 и 16 Формы указывается предмета лизинга (наименование, модель, номер технического паспорта).</p> <p>12. В графе 17 Формы указывается количество созданных рабочих мест.</p> <p>13. В графе 18 Формы указывается количество членов кооператива.</p> <p>Приложение 9 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных</p>	
--	---	--	--

	<p>количество членов кооператива.</p> <p>Приложение 8 к Правилам микрокредитования и лизинга в сельских населенных пунктах и малых городах</p> <p>Форма, предназначенная для сбора административных данных</p> <p>Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.</p> <p>Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.</p> <p>Наименование административной формы: «Отчет о мониторинге кооперативов».</p> <p>Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1- ОМК.</p> <p>Периодичность: месячная.</p> <p>Отчетный период: _____ месяц 20__ года.</p> <p>Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.</p>	<p>пунктах и малых городах</p> <p>Форма, предназначенная для сбора административных данных</p> <p>Представляется: в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.</p> <p>Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной основе размещена на интернет – ресурсе: www.gov.kz.</p> <p>Наименование административной формы: «Отчет о мониторинге кооперативов».</p> <p>Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1- ОМК.</p> <p>Периодичность: ежеквартальная.</p> <p>Отчетный период: _____ месяц 20__ года.</p> <p>Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент), местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства.</p> <p>Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского</p>	<p>В _____ целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p> <p>В _____ целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p>
--	--	---	---

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе:

поверенный (агент) в местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, **ежемесячно**, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития **ежемесячно**, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора - в электронном виде.

Отчет о мониторинге кооперативов

№	Область	Район	Сельский округ	Кооператив					Дата проведения мониторинга
				Наименование	Бизнес-идентификационный номер	Колличество участников	Количество учеников	Датата реции	

хозяйства, **ежеквартально**, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; местный исполнительный орган области, осуществляющий функции в области сельского хозяйства, в уполномоченный орган в области регионального развития **ежеквартально**, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Индивидуальный идентификационный номер/Бизнес-идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Метод сбора - в электронном виде.

Отчет о мониторинге кооперативов

№	Область	Район	Сельский округ	Кооператив					Дата проведения мониторинга
				Наименование	Бизнес-идентификационный номер	Колличество участников	Количество учащихся	Датата реции	

В целях дебюрокрализации предоставления отчетов.

						номер		редитованных по программе «Аул Аманаты»		а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

продолжение таблицы

Наличие прощенной задоленной стоимости по льготному	вид деятельности кооператива по общему классификатору	Рабочая база по общепенсионных ору	Наличие переработки (да/нет)	Наименование продукции	Единица измерения	Объем производства по дукции	Цена реализации, тенге за единицу измерения
---	---	------------------------------------	------------------------------	------------------------	-------------------	------------------------------	---

								программе «Аул Аманаты»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

продолжение таблицы

Наличие прощенной задоленной стоимости по льготному	вид деятельности кооператива по общепенсионных ору	Рабочая база по общепенсионных ору	Наличие переработки (да/нет)	Наименование продукции	Единица измерения	Объем производства по дукции	Цена реализации, тенге за единицу измерения
---	--	------------------------------------	------------------------------	------------------------	-------------------	------------------------------	---

		<table><tr><td>кре дит ова нию (да/ нет)</td><td>вид ов эко ном ичес кой деят ель ност и</td><td>взно сов</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>продолжение таблицы</p> <table><tr><td>До ход , 17* 18, тен ге</td><td>Сб ыт про дук ци и</td><td colspan="5">Выплата налогов, тенге</td><td>Се рти фи кац ия (да/ нет)</td><td>Пр им еча ние</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Ко рпо рат ивн ый под охо дн ый нал ог</td><td>Со циа льн ый нал ог</td><td>На лог на им ущ ест во</td><td>На лог на тра нсп орт</td><td>На лог на доб авл енн ую сто им ост ь</td><td></td><td></td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Телефоны</p> <p>_____</p> <p>Адрес _____ электронной _____ почты _____</p> <p>Исполнитель _____</p> <p>подпись _____</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p>	кре дит ова нию (да/ нет)	вид ов эко ном ичес кой деят ель ност и	взно сов							11	12	13	14	15	16	17	18											До ход , 17* 18, тен ге	Сб ыт про дук ци и	Выплата налогов, тенге					Се рти фи кац ия (да/ нет)	Пр им еча ние			Ко рпо рат ивн ый под охо дн ый нал ог	Со циа льн ый нал ог	На лог на им ущ ест во	На лог на тра нсп орт	На лог на доб авл енн ую сто им ост ь			19	20	21	22	23	24	25	26	27										<table><tr><td></td><td>ност и</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>продолжение таблицы</p> <table><tr><td>До ход , 17* 18, тен ге</td><td>Сб ыт про дук ци и</td><td colspan="5">Выплата налогов, тенге</td><td>Се рти фи кац ия (да/ нет)</td><td>Пр им еча ние</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Ко рпо рат ивн ый под охо дн ый нал ог</td><td>Со циа льн ый нал ог</td><td>На лог на им ущ ест во</td><td>На лог на тра нсп орт</td><td>На лог на доб авл енн ую сто им ост ь</td><td></td><td></td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Телефоны</p> <p>_____</p> <p>Адрес _____ электронной _____ почты _____</p> <p>Исполнитель _____</p> <p>подпись _____</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p>		ност и							11	12	13	14	15	16	17	18									До ход , 17* 18, тен ге	Сб ыт про дук ци и	Выплата налогов, тенге					Се рти фи кац ия (да/ нет)	Пр им еча ние			Ко рпо рат ивн ый под охо дн ый нал ог	Со циа льн ый нал ог	На лог на им ущ ест во	На лог на тра нсп орт	На лог на доб авл енн ую сто им ост ь			19	20	21	22	23	24	25	26	27									
кре дит ова нию (да/ нет)	вид ов эко ном ичес кой деят ель ност и	взно сов																																																																																																																												
11	12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																							
До ход , 17* 18, тен ге	Сб ыт про дук ци и	Выплата налогов, тенге					Се рти фи кац ия (да/ нет)	Пр им еча ние																																																																																																																						
		Ко рпо рат ивн ый под охо дн ый нал ог	Со циа льн ый нал ог	На лог на им ущ ест во	На лог на тра нсп орт	На лог на доб авл енн ую сто им ост ь																																																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																						
	ност и																																																																																																																													
11	12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																							
До ход , 17* 18, тен ге	Сб ыт про дук ци и	Выплата налогов, тенге					Се рти фи кац ия (да/ нет)	Пр им еча ние																																																																																																																						
		Ко рпо рат ивн ый под охо дн ый нал ог	Со циа льн ый нал ог	На лог на им ущ ест во	На лог на тра нсп орт	На лог на доб авл енн ую сто им ост ь																																																																																																																								
19	20	21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																						

	<p>Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности</p> <p>_____</p> <p>подпись _____</p> <p>фамилия, имя, отчество (при его наличии)</p> <p>Место для печати (при его наличии)</p> <p>(за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)</p> <p>Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о мониторинге кооперативов»</p> <p>Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о мониторинге кооперативов» (1- ОМК, месячная)</p> <p>Глава 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора данных «Отчет о мониторинге кооперативов» (далее – Форма).</p> <p>2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.</p> <p>3. Форма заполняется на государственном и русском языках.</p>	<p>частного предпринимательства)</p> <p>Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет о мониторинге кооперативов»</p> <p>Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе «Отчет о мониторинге кооперативов» (1- ОМК, ежеквартальная)</p> <p>Глава 1. Общие положения</p> <p>1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы, предназначенной для сбора данных «Отчет о мониторинге кооперативов» (далее – Форма).</p> <p>2. Форма подписывается руководителем, либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием его фамилии и инициалов.</p> <p>3. Форма заполняется на государственном и русском языках.</p> <p>Глава 2. Пояснение по заполнению Формы</p> <p>4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.</p> <p>5. В графе 2 Формы указывается область</p>	<p>В целях дебюрократизации предоставления отчетов.</p>
--	---	--	---

		<p>Глава 2. Пояснение по заполнению Формы</p> <p>4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.</p> <p>5. В графе 2 Формы указывается область регистрации кооператива.</p> <p>6. В графе 3 Формы указывается район регистрации кооператива.</p> <p>7. В графе 4 Формы указывается сельский округ регистрации кооператива.</p> <p>8. В графе 5 Формы указывается наименование кооператива.</p> <p>9. В графе 6 Формы указывается бизнес-идентификационный номер кооператива.</p> <p>10. В графе 7 Формы указывается количество участников кооператива.</p> <p>11. В графе 8 Формы указывается количество участников кооператива, прокредитованных по программе «Ауыл Аманаты».</p> <p>12. В графе 9 Формы указывается дата регистрации кооператива.</p> <p>13. В графе 10 Формы указывается дата проведения мониторинга.</p> <p>14. В графе 11 Формы указывается наличие просроченной задолженности по льготному кредитованию (да/нет).</p> <p>15. В графе 12 Формы указывается вид деятельности кооператива по общему классификатору видов экономической деятельности.</p>	<p>регистрации кооператива.</p> <p>6. В графе 3 Формы указывается район регистрации кооператива.</p> <p>7. В графе 4 Формы указывается сельский округ регистрации кооператива.</p> <p>8. В графе 5 Формы указывается наименование кооператива.</p> <p>9. В графе 6 Формы указывается бизнес-идентификационный номер кооператива.</p> <p>10. В графе 7 Формы указывается количество участников кооператива.</p> <p>11. В графе 8 Формы указывается количество участников кооператива, прокредитованных по программе «Ауыл Аманаты».</p> <p>12. В графе 9 Формы указывается дата регистрации кооператива.</p> <p>13. В графе 10 Формы указывается дата проведения мониторинга.</p> <p>14. В графе 11 Формы указывается наличие просроченной задолженности по льготному кредитованию (да/нет).</p> <p>15. В графе 12 Формы указывается вид деятельности кооператива по общему классификатору видов экономической деятельности.</p> <p>16. В графе 13 Формы указывается созданные рабочие места на базе обязательных пенсионных взносов.</p> <p>17. В графе 14 Формы указывается наличие переработки кооператива (да/нет).</p> <p>18. В графе 15 Формы указывается наименование продукции, производимой</p>	
--	--	--	---	--

	<p>16. В графе 13 Формы указывается созданные рабочие места на базе обязательных пенсионных взносов.</p> <p>17. В графе 14 Формы указывается наличие переработки кооператива (да/нет).</p> <p>18. В графе 15 Формы указывается наименование продукции, производимой кооперативом.</p> <p>19. В графе 16 Формы указывается единица измерения производимой продукции кооперативом.</p> <p>20. В графе 17 Формы указывается объем продукции, производимой кооперативом.</p> <p>21. В графе 18 Формы указывается цена продукции за единицу измерения, производимой кооперативом.</p> <p>22. В графе 19 Формы указывается доход кооператива, исчисляемый по формуле: $\text{Доход} = \text{Объем} * \text{Цена}$.</p> <p>23. В графе 20 Формы указывается, куда производится сбыт продукции кооператива.</p> <p>24. В графах 21, 22, 23, 24 и 25 Формы указываются выплата налогов (корпоративный подоходный налог, социальный налог, налог на имущество, налог на транспорт и налог на добавленную стоимость).</p> <p>25. В графе 26 Формы указывается, наличие сертификации на продукцию кооператива (да/нет).</p> <p>26. В графе 27 Формы указываются примечания.</p>	<p>кооперативом.</p> <p>19. В графе 16 Формы указывается единица измерения производимой продукции кооперативом.</p> <p>20. В графе 17 Формы указывается объем продукции, производимой кооперативом.</p> <p>21. В графе 18 Формы указывается цена продукции за единицу измерения, производимой кооперативом.</p> <p>22. В графе 19 Формы указывается доход кооператива, исчисляемый по формуле: $\text{Доход} = \text{Объем} * \text{Цена}$.</p> <p>23. В графе 20 Формы указывается, куда производится сбыт продукции кооператива.</p> <p>24. В графах 21, 22, 23, 24 и 25 Формы указываются выплата налогов (корпоративный подоходный налог, социальный налог, налог на имущество, налог на транспорт и налог на добавленную стоимость).</p> <p>25. В графе 26 Формы указывается, наличие сертификации на продукцию кооператива (да/нет).</p> <p>26. В графе 27 Формы указываются примечания.</p>	
--	--	---	--

Согласовано





06.02.2026 18:20 Адилбеков Дархан Мырзагалиұлы

06.02.2026 18:28 Максұтов Нұрлан Максұтулы

Подписано

06.02.2026 18:33 Омарбеков Бауыржан Бақытұлы



Тип документа	Исходящий документ
Номер и дата документа	№ 26-4-6/587-И от 06.02.2026 г.
Организация/отправитель	МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Получатель (-и)	ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ МИНИСТЕРСТВА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН «АТАМЕКЕН»
	ДРУГИЕ
Электронные цифровые подписи документа	 <p>Согласовано: Адилбеков Дархан Мырзагалиұлы без ЭЦП Время подписи: 06.02.2026 18:20</p>
	 <p>Государственное учреждение "Министерство национальной экономики Республики Казахстан" Согласовано: МАҚСҰТОВ НҰРЛАН MIIRQAYJ...Bk71Zrg== Время подписи: 06.02.2026 18:28</p>
	 <p>Государственное учреждение "Министерство национальной экономики Республики Казахстан" Подписано: ОМАРБЕКОВ БАУЫРЖАН MIISkAYJ...ReLFktg== Время подписи: 06.02.2026 18:33</p>
	 <p>Государственное учреждение "Министерство национальной экономики Республики Казахстан" ЭЦП канцелярии: ЖУМАДИЛОВА САЛТАНАТ MIITFgYJ...CbK2IL/Jg</p>

	Время подписи: 06.02.2026 18:34
--	---------------------------------

[[QRCODE]]

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.